MERCURE

HOTEL

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный управляющий
ООО «Отельер»
Грешнюк Алена Александровна

подпись
«10» октября 2024 г.
г. Благовещенск

Правила проживания и предоставления услуг в гостинице «Меркюр Благовещенск» (ООО «Отельер»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения, проживания, предоставления и оплаты услуг в гостинице «Меркюр Благовещенск» (ООО «Отельер»), далее Гостиница.

1.2. Настоящие Правила проживания в гостинице «Меркюр Благовещенск», расположенной по адресу: 675000, Россия, г. Благовещенск, ул. Пионерская, д. 4, разработаны в соответствии с законом РФ «О защите прав потребителей» N 2300-1 от 7 февраля 1992 года (в ред. Федеральных законов от 09.01.1996 N 2-ФЗ, от 17.12.1999 N 212-ФЗ, от 30.12.2001 N 196-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 02.11.2004 N 127-ФЗ, от 21.12.2004 N 171-ФЗ, от 27.07.2006 N 140-ФЗ, от 16.10.2006 N 160-ФЗ, от 25.11.2006 N 193-ФЗ, от 25.10.2007 N 234-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 03.06.2009 N 121-ФЗ, от 23.11.2009 N 261 ФЗ, от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 18.07.2011 от 242-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ, от 02.07.2013 г. N 185-ФЗ, от 21.12.2013 г. N 363-ФЗ, от 05.05.2014 г. N 112-ФЗ.) и Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» N 1085 от 09 октября 2015 г., законом РФ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15-ФЗ от 23.02.2013, законом РФ ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ, регулирующими правоотношения между исполнителями и потребителями – гражданами, в том числе в сфере предоставления гостиничных услуг, и является корпоративным нормативным актом, регламентирующим внутреннюю деятельность гостиницы.

1.3. Информация, как о самой Гостинице, так и об оказываемых ею услугах, содержащая перечень сведений, предусмотренных п.4 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», размещается в службе приема и размещения.

1.4. В каждом гостиничном номере и на стойке регистрации гостей в службе приема и размещения находится информация о соблюдении правил противопожарной безопасности, информация о порядке проживания в гостинице находится на стойке регистрации гостей в службе приема и размещения.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

«Гостиница» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг;

«Исполнитель» - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, оказывающее услуги Потребителю по возмездному договору;

«Потребитель» - гражданин, группа граждан или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, заказывающий или использующий услуги, как для личных, так и для деловых целей.

2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ПРОЖИВАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан на срок, согласованный с администрацией Гостиницы. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер. При желании гостя продлить проживание, гостю необходимо сообщить об этом дежурному администратору службы приема и размещения не позднее, чем за 12 часов до расчётного часа. Продление срока проживания в этом же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

2.2. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, семь дней в неделю.

2.3. В Гостинице установлен единый расчётный час – 12:00 (время местное). Время поселения – 14:00 (время местное), время выселения из Гостиницы – 12:00 (время местное).

2.4. Поселение в Гостиницу производится после внесения гостем 100% предоплаты за весь период проживания. Кроме того, Гостиница вправе потребовать от гостя внесения дополнительных денежных средств в качестве депозита за дополнительные услуги, а именно:

- 10000 рублей наличными или банковской картой (сумма блокируется на банковской карте гостя при заезде).

2.5. Поселение в Гостиницу без предварительного бронирования может быть предоставлено только при наличии свободных номеров запрашиваемой категории на дату заезда.

2.6. Поселение (подселение) в Гостиницу граждан РФ осуществляется по предъявлении ими паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации.

Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних (паспорта гражданина Российской Федерации для детей от 14 до 18 лет). Несовершеннолетние дети, достигшие возраста 14 лет, могут быть поселены в отель без сопровождения взрослого только с письменного согласия родителей.

Поселение иностранных граждан осуществляется по предъявлении ими национального паспорта и миграционной карты, а также визы или разрешения на временное проживание на территории РФ или вида на жительства.

2.7. Гостиница имеет право отказать Потребителю в размещении при отсутствии вышеперечисленных документов.

2.8. При оформлении проживания Гостиница обязана ознакомить Потребителя с категорией номеров, действующими тарифами на проживание, видами услуг, предоставляемыми в Гостинице бесплатно или за дополнительную плату.

2.9. Исполнитель определяет перечень услуг, которые входят в цену номера. Потребитель обязан оплатить указанную исполнителем услугу в полном объеме после принятия ее Потребителем. С согласия Потребителя услуга может быть оплачена им при заключении договора в полном объеме или авансовым методом.

2.10. Плата за проживание и услуги в Гостинице осуществляется по свободным (договорным) ценам, согласно утвержденного руководством Гостиницы прейскуранта. Ценообразование на гостиничные номера в Гостинице является динамичным. Цена на размещение в Гостинице может изменяться в любое время на усмотрение администрации Гостиницы. Стоимость номера фиксируется при бронировании номера и не изменяется вплоть до окончания срока пребывания гостя в Гостинице. Оплата производится в рублях, наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования или с использованием расчетных (банковских) карт.

2.11. Фискальный чек и квитанция об оплате выдаются при внесении наличных денежных средств в кассу Гостиницы или путем списания денежных средств с банковской карты гостя. Окончательный расчет производится при выселении, а за оказанные услуги гостю выдается счет.

2.12. Плата за проживание в Гостинице взымается в соответствии с установленным расчетным часом 12:00 (время местное).

2.13. При проживании менее суток (24 часа) плата взимается за сутки независимо от времени заезда и выезда.

2.14. При размещении Потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа (время местное) при наличии свободных номеров и с согласия гостя взимается плата за ранний заезд в размере 50% от стоимости одних суток проживания согласно действующему открытому тарифу дня.

2.15. В случае если гость или его представитель желает гарантировать заселение гостя ранее 14:00 в день заезда, то номер должен быть забронирован и оплачен с предыдущих суток, т.е. за один день до фактической даты заезда гостя в Гостиницу.

2.16. Возможность позднего выезда предоставляется по наличию свободных номеров. В случае задержки выезда гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 18:00 (время местное) – 50% стоимости одних суток проживания согласно действующему открытому тарифу дня;
- с 18:00 до 12:00 (время местное) следующего дня – стоимость одних суток проживания согласно действующему открытому тарифу дня.

2.17. За проживание детей в возрасте до 12-и лет с родителями или законными представителями без предоставления отдельного места, плата за размещение в номере не взимается. Детская кроватка (для детей в возрасте до 3х лет) предоставляется бесплатно.

2.18. Детям в возрасте до 12-ти лет, проживающим в Гостинице с родителями или законными представителями предоставляются следующие льготы:

- бесплатный завтрак на каждого ребёнка (не более 2-х), проживающего в одном номере с родителями или законными представителями;
- или скидка 50% на номер для проживания детей в отдельном от родителей или законных представителей номере по предварительной заявке и при наличии у Гостиницы такой возможности.

2.19. По просьбе проживающих, с согласия администрации Гостиницы, допускается нахождение посетителей в номере гостя с 07:00 до 23:00 часов по предъявлению посетителями документа, удостоверяющего личность. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 или приглашения в Гостиницу зарегистрированным гостем посетителя в ночное время (с 23:00 до 07:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя по документу, удостоверяющему личность посетителя в соответствии с законодательством РФ. В случае отказа посетителя предоставить документ, удостоверяющий личность, Гостиница вправе отказать гостю в подселении. За такое подселение может взиматься плата согласно утвержденному в Гостинице прейскуранту и действующему на дату подселения тарифу.

2.20. Администрация Гостиницы не несет ответственности за действия посетителей гостя.

2.21. Лица, поселяющиеся в Гостиницу, являются субъектами персональных данных согласно ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ. Указанные лица, предоставляя Гостинице свои персональные данные, подтверждают их достоверность. В связи с тем, что Гостинице персональные данные гостей необходимы в целях надлежащего оказания гостиничных услуг, а также, в целях осуществления регистрационного учёта, то гость, поселяющейся в Гостиницу, подписывая Регистрационную карту, подтверждает, что предоставляет Гостинице право без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных и без особого согласия гостя осуществлять обработку его персональных данных, к которым относится: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата и место рождения, адрес места жительства/регистрации, контактные телефоны, адрес электронной почты, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гостя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

Персональные данные лиц, поселяющихся в Гостиницу, хранятся на бумажных и электронных носителях, и их сохранность обеспечивается Гостиницей. Гостиница вправе осуществлять обработку персональных данных гостей, в течение пяти лет с даты заключения договора на предоставление гостиничных услуг (в последующем указанная информация уничтожается Гостиницей, либо субъект персональных данных дает новое согласие на обработку персональных данных). К обработке персональных данных лиц, поселяющихся в Гостиницу, относятся действия (операции), включающие сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование в целях регистрационного учёта, распространение (в том числе передачу) по запросу правоохранительных, налоговых и судебных органов, любых адвокатов, а также работодателей этого лица, обезличивание, блокирование, уничтожение этих персональных данных.

2.22. В соответствии со статьей 12 пункта 5 федерального закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» №15-ФЗ от 23.02.2013 в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания устанавливается запрет курения табака. Кроме того, согласно статье 19 пункту 3 вышеупомянутого федерального закона на территориях и в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания, бытовых услуг запрещается розничная торговля табачной продукцией. Таким образом, курение и продажа табачных изделий на территории Гостиницы запрещена.

Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг, гостиничных услуг, услуг по временному размещению и (или) обеспечению временного проживания влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи пятисот рублей. Кроме того, в случае обнаружения сотрудниками Гостиницы факта курения табака гостем в жилом номере, администрация Гостиницы вправе потребовать от гостя возмещения расходов на устранение последствий курения гостем табака (запаха табака) в жилом номере согласно установленному администрацией Гостиницы «Прейскуранту на возмещение ущерба».

2.23. Право на внеочередное размещение в Гостинице, при наличии свободных мест, имеют:
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы.
- Работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, фельдъегерской связи, налоговой службы, сотрудники федеральных органов правительственной связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей).
- Инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека); другие категории граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Участники Великой Отечественной войны, инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их, поселяются в гостиницу в первую очередь, по мере освобождения мест.

2.24. Гости, проживающие в Гостинице, имеют право на внеочередное обслуживание в ресторанах Гостиницы.

2.25. Смена постельного белья производится один раз в три дня. Смена полотенец и туалетных принадлежностей производиться по мере их использования. По просьбе гостя может быть произведена внеплановая замена постельного белья.

2.26. Все зарегистрированные в Гостинице гости могут воспользоваться следующими бесплатными дополнительными услугами:
- посещение тренажерного зала в течение всего срока проживания;
- пользование беспроводным интернетом;
- пользование услугами веб-уголка.

2.27. Гостиница обеспечивает проживающим гостям следующие виды услуг без дополнительной платы:
- вызов кареты «скорой помощи»;
- пользование медицинской аптечкой;
- вызов такси;
- доставка в номер корреспонденции по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, швейных принадлежностей, одного комплекта посуды и столовых приборов.

2.28. Гостиница оказывает Потребителю дополнительные платные услуги по его желанию в соответствии с перечнем и реестром цен на дополнительные платные услуги.

2.29. Гостиница не вправе без согласия Потребителя выполнять дополнительные услуги за плату. Потребитель вправе отказаться от оплаты таких услуг, а если они уже оплачены – требовать возврата ранее внесенной суммы. Запрещается обуславливать выполнение одних услуг обязательным оказанием других услуг.

3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. При согласии Потребителя с действующими правилами администрация Гостиницы имеет право заключать договор на бронирование мест путем составления документа, подписанного двумя сторонами, а также путем принятия заявки на бронирование от Потребителя посредством почтовой, телефонной или иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Потребителя.

3.2. Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Гостиницы посредством почтовой, телефонной и иной связи.
Тел./факс: +7-4162-528-528,
e-mail: HB1C6@accor.com,
сайт: www.accor.ru

3.3. Гарантированное бронирование – бронирование номера с подтверждением Гостиницы о том, что Гостиница гарантирует Потребителю или его представителю заселение в забронированный Потребителем номер в необходимое Потребителю время. Потребитель, в свою очередь, гарантирует оплатить номер, даже если не сможет им воспользоваться в случае неявки в Гостиницу.

3.4. Гарантией бронирования номера считается:
- оплата первых суток проживания;
- оплата всего периода проживания.

3.5. Потребитель может гарантировать свое бронирование следующими видами оплаты:
- наличными денежными средствами в Гостинице;
- с помощью банковской карты Visa, MasterCard, American Express, JCB, МИР;
- путем безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы.

3.6. В соответствии с правилами отеля оформивший бронирование гость должен являться держателем банковской карты, которая использовалась при оформлении брони. Эту карту также необходимо предъявить во время регистрации заезда. В случае предоставления другой банковской карты предоплата возвращается на карту, которая использовалась при оформлении бронирования. При этом гостям потребуется произвести оплату другой банковской картой или наличными.

3.7. Плата за неиспользованный номер в размере одних суток взимается с Потребителя если он не смог вовремя аннулировать заказ на размещение в Гостинице.

3.8. В случае отказа Потребителя с гарантированным бронированием от заселения в Гостиницу менее чем за 24 часа до 14:00 (время местное) дня заезда, администрация Гостиницы вправе удержать из внесенной Потребителем (его гарантом) предоплаты сумму в размере стоимости одних суток проживания согласно тарифу. Данная сумма является платой за фактический простой номера или резервирование номера на имя Потребителя на весь период его проживания.

3.9. Если Потребитель, гарантировавший бронирование, не смог заселиться в Гостиницу в результате действий неопределимой силы таких, как:
- смерть, внезапное расстройство здоровья Потребителя, его супруги или других близких родственников;
- повреждение имущества Потребителя от пожара и других бедствий;
- судебное разбирательство, в котором Потребитель принимает участие по решению суда и не может выехать за пределы своего места проживания;
- отказ в получении визы в российском посольстве для иностранных граждан;
- форс-мажор (стихийные бедствия, эпидемии, карантин, плохие метеоусловия);
- отмена авиарейса, поезда, рейсового автобуса не по вине Потребителя и предоставил письменные тому доказательства – штрафные санкции с Потребителя не взимаются.

3.10. При гарантированном бронировании номер за Потребителем сохраняется до 12:00 следующего дня.
3.11. Негарантированное бронирование подразумевает сохранение номера за Потребителем до 18:00 дня заезда. Поселение гостей по негарантированным бронированиям осуществляется в порядке общей очереди, начиная с 14:00 дня заезда. Поселение ранее 14:00 не гарантируется и осуществляется по наличию свободных номеров. Потребитель, в свою очередь, не обязан гарантировать номер предварительной оплатой. В случае неявки гостя в Гостиницу после 18:00 дня заезда бронь аннулируется, номер за Потребителем не сохраняется. Плата за неиспользованный номер с Потребителя не взимается.
3.12. Если Потребитель не гарантировал бронирование и не заехал в дату, указанную при бронировании до 18:00, бронь будет аннулирована в тот же день после 18:00. Если бронь будет аннулирована, а Потребитель приедет позже 18:00, тогда поселение Потребителя производится в порядке общей очереди при условии наличия свободных номеров по тарифам, действующим на текущую дату.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, ПРИБЫВШИХ НА ТЕРРИТОРИЮ ГОСТИНИЦЫ

4.1. Обеспечивать сохранность жилых помещений, бережно относиться к имуществу и помещениям Гостиницы, санитарно-техническому и иному оборудованию.
4.2. При выходе из номера закрыть водоразборные краны, окна, выключить свет, телевизор, утюг, чайник и иные электроприборы.
4.3. Соблюдать установленный в Гостинице порядок проживания, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и общественных помещениях.
4.4. Пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии установления уровня громкости в пределах, не мешающих другим отдыхающим; уважать права других гостей на отдых. В случае нарушения данного положения, администрация Гостиницы имеет право отказать гостю в дальнейшем размещении.
4.5. Строго соблюдать настоящие правила, Правила пожарной безопасности, Правила пользования электробытовыми приборами.
4.6. Возместить ущерб в случаях утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы, сотрудников Гостиницы или других гостей. Размер ущерба определяется по ценам согласно «Прейскуранту на возмещение ущерба», утвержденному администрацией Гостиницы.
4.7. Исключать возможность возникновения в номере инфекции.
4.8. Не допускать в жилых помещениях и в местах общего пользования концентрации дыма, приводящей к срабатыванию пожарной сигнализации.
4.9. Допускать в занимаемое жилое помещение работников эксплуатационных организаций и представителей администрации гостиницы для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных и профилактических работ.
4.10. Бережно относиться к объектам благоустройства и зеленым насаждениям, не допускать загрязнения территории Гостиницы.
4.11. Нести ответственность за действия приглашенных к себе в номер посетителей.
4.12. Своевременно и в полном объеме оплачивать все представленные Гостиницей услуги по утвержденному в гостинице прейскуранту. С согласия Потребителя услуги могут быть оплачены им в момент заезда в полном объеме или путем внесения депозита.

5. В ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ ВХОДИТ

5.1. Обеспечивать заявленное Гостиницей качество предоставляемых услуг.
5.2. Предоставлять полную информацию об услугах, оказываемых Гостиницей, форме и порядке их оплаты, размещать информацию в номере в «Папке гостя», либо в службе приема и размещения Гостиницы.
5.3. Предоставлять по первому требованию Потребителю «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приема и размещения Гостиницы.
5.4. Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Потребителей.

6. В ГОСТИНИЦЕ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

6.1. Оставлять в номере посторонних лиц.
6.2. Передавать посторонним лицам магнитную карту-ключ от номера.
6.3. Содержать в жилых помещениях и на территории гостиницы собак и кошек, а также иных животных без уведомления администрации Гостиницы.
6.4. Хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, токсичные материалы, оружие, пиротехнические, горюче-смазочные материалы, а также вещества, загрязняющие окружающую среду.
6.5. Потребитель имеет право проносить оружие только при исполнении им служебных обязанностей, с отметкой в командировочном удостоверении.
6.6. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере.
6.7. Переставлять и передвигать мебель без согласования с администрацией Гостиницы.
6.8. Курить на всей территории Гостиницы. См. пункт 2.22 данных правил.
6.9. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
6.10. Нарушать покой проживающих в период с 23:00 до 7:00. В данный период Потребители обязаны соблюдать тишину.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

7.1. Потребитель при обнаружении недостатков оказанной услуги вправе по своему выбору требовать:
- безвозмездного устранения недостатков;
- соответствующего уменьшения цены за оказанную услугу.

7.2. Потребитель вправе требовать компенсацию за недостатки оказанной услуги только соразмерно виду и объему предоставленной услуги.
7.2. Потребитель вправе расторгнуть договор на предоставление услуг и потребовать полного возмещения убытков, если Исполнитель своевременно не устранил эти недостатки.

7.3. Исполнитель должен устранить недостатки оказанной услуги в течение часа с момента предъявления Потребителем соответствующего требования.
7.4. Требования Потребителя об уменьшении цены оказанной услуги, а также о возмещении убытков, причиненных ему в связи с расторжением договора на предоставление услуг, подлежат удовлетворению в течение 10 дней со дня предъявления соответствующего требования.
7.5. Потребитель вправе потребовать также полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с недостатком оказанной услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований Потребителя.
7.6. Если Исполнитель нарушил сроки начала оказания услуг по договору на бронирование мест в Гостинице, Потребитель по своему выбору вправе:
- назначить Исполнителю новый срок;
- потребовать уменьшения цены за оказанные услуги;
- расторгнуть договор об оказании услуги.
7.7. Потребитель вправе также потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги. Убытки возмещаются в сроки, установленные для удовлетворения соответствующих требований Потребителя. Назначенные Потребителем новые сроки оказания услуги указываются в договоре об оказании услуг. При расторжении Потребителем договора об оказании услуг по договору на бронирование мест в Гостинице, Исполнитель не вправе требовать возмещения своих затрат, произведенных в процессе оказания услуги, а также платы за оказанную услугу, за исключением случая, если Потребитель принял оказанную услугу.
7.8. Исполнитель в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Потребителя вследствие недостатков при оказании услуг.
7.9. Администрация Гостиницы не несет ответственности за работу городских коммуникаций и работу коммунальных служб города (отключение света, воды, тепла и прочее).
7.10. Потребитель несет ответственность за любые нарушения в соответствии с законодательством РФ.
7.11. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется в соответствии с законодательством федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ПРОЖИВАНИЯ

8.1. Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем для предоставления необходимого гостевого сервиса: уборка номера, обновление мини-бара и чайных принадлежностей, доставка корреспонденции и заказов из прачечной, а также в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.
8.2. Администрация Гостиницы вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке либо отказать в продлении срока проживания и дальнейшем бронировании номеров в Гостинице в следующих случаях:
- в случае нарушения гостем порядка проживания;
- несвоевременной оплаты услуг;
- причинения гостем материального ущерба Гостинице;
- предъявления необоснованных требований в отношении качества оказываемых Гостиницей услуг, противоречащих стандартам и правилам Гостиницы;
- аморального поведения, которое противоречит общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении, как то: насилие, оскорбление, хулиганство, чрезмерное употребление спиртных напитков, грубость и неуважение по отношению к сотрудникам отеля, другим гостям и иным лицам, недостойное поведение в общественных местах, нахождение в грязной, пачкающей одежде и др.
8.3. Администрация Гостиницы не несет ответственности за не вверенные работникам Гостиницы вещи (включая ценные вещи), а также за вещи, оставленные без присмотра в общественных помещениях Гостиницы или иных помещениях, не предусмотренных для хранения.
8.4. Гостиница не отвечает за утрату денег, иных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей гостя не принятых Гостиницей на хранение либо не помещенных гостем в предоставленный ему Гостиницей индивидуальный сейф.
8.5. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), администрация Гостиницы вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере для передачи на ответственное хранение в камере хранения забытых вещей Гостиницы. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов помещаются на хранение в сейф администрации Гостиницы под ее ответственность.
8.6. Порядок и правила хранения и получения имущества из камеры забытых вещей утвержден Генеральным Управляющим Гостиницы и находится в службе приема и размещения.
8.7. В случае обнаружения забытых вещей Гостиница немедленно уведомляет об этом владельца вещей, если владелец известен. Гостиница хранит забытую Потребителем в Гостинице вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, крупные суммы денег хранятся до 1 года согласно «Положению о забытых и найденных вещах».
8.8. В случае возникновения жалоб со стороны потребителя администрация Гостиницы принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством.
8.9. Потребитель принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения в целях безопасности Гостиницы.
8.10. Администрация Гостиницы имеет право запретить фото и видео съёмку с использованием профессионального фото и видео оборудования на территории и вокруг Гостиницы в случае, если данная съемка не была согласована с администрацией Гостиницы заранее.
8.11. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, Исполнитель и Потребитель руководствуются действующим законодательством РФ.