Утверждаю
Генеральный менеджер
Меркюр Арбат Москва
_____Ляпунов А.С.
«15» декабря 2025 г.

Правила предоставления гостиничных услуг в Гостинице Меркюр Арбат Москва (ООО «АРД-отель»)

1. Общие положения

Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг ООО «АРД - отель» Гостиницы Меркюр Арбат Москва разработаны в соответствии со статьей 39.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ» (действует до 01/03/2026), Постановлением Правительства РФ от 27 октября 2025 г. № 1668 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» и Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ" (вступает в силу с 01/03/2026).

Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т.е. гражданами, имеющими намерения заказать или приобрести либо заказывающими, приобретающими и (или) использующими услуги Гостиницы исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и исполнителем – ООО «АРД-отель» Гостиница Меркюр Арбат Москва, расположенном по адресу: 121099, г. Москва, ул. Смоленская площадь, д.6, (далее – Гостиница), который предоставляет гостиничные услуги потребителям.

Гостиница состоит из 136 номеров различной классификации (номер первой категории «Классик» с односпальной кроватью, номер первой категории «Классик» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Классик» с двумя кроватями, номер первой категории «Супериор» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Супериор» с двумя кроватями, номер первой категории «Привилегия» с двухспальной кроватью, номер первой категории «Привилегия» с двухспальной кроватью и софой, номер первой категории «Привилегия» с двумя кроватями, номер высшей категории «Люкс Семейный» с двухспальной кроватью и софой, номер высшей категории «Люкс» с двухспальной кроватью и софой, номер высшей категории «Джуниор сюит» с двухспальной кроватью и софой, отличающихся площадью комнат и уровнем удобств, Ресторана «Ля Променад», Лобби бара, переговорной комнаты и оздоровительного центра.

Режим работы Гостиницы – ежедневный, круглосуточный.

В настоящие Правила допускается вносить изменения при взаимном согласии исполнителя и потребителя, заблаговременно подтвержденного документально, в случае, если они не противоречат нормам действующего законодательства.

2 . Условия бронирования

Бронирование номера в Гостинице осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Гостиницы посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей

установить, что заявка исходит от потребителя или заказчика (физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в пользу потребителя). Телефон: +7 (495) 225 00 25, e-mail: h7454-re@accor.ru.

Бронирование номера через сайт Гостиницы осуществляется путем заполнения формы на сайте Гостиницы. Website: www.accor.ru.

При заключении договора об оказании услуг с Заказчиком может быть установлена иная форма Заявки на бронирование в соответствии с условиями договора оказания услуг.

Исполнитель вправе применять в Гостинице следующие виды бронирования:

а) гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает потребителя до расчетного часа (12.00 по Московскому времени) дня, следующего за днем запланированного заезда. Заказчик (Потребитель) несет материальную ответственность за несвоевременную отмену бронирования или незаезд в указанный при бронировани срок. При опоздании более, чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

б) негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Гостиница ожидает Потребителя до 18.00 часов дня заезда, после чего бронирование аннулируется и далее Гостиница имеет право предоставить забронированный номер другому Гостю. При этом Заказчик не несет ответственности за незаезд в указанные сроки.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) от Исполнителя подтверждения бронирования, содержащего следующие сведения:

- о наименовании (фирменном наименовании) Исполнителя;
- о Заказчике;
- о категории (виде) заказанного номера и о его цене;
- об условиях бронирования;
- о сроках проживания в Гостинице;
- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения.

Исполнитель вправе отказать в бронировании, если на указанную в Заявке дату отсутствуют свободные номера или установлены иные ограничения.

Предоплата (депозит) при бронировании номера вносится Потребителем или Заказчиком в соответствии с условиями действующих специальных педложений, информация о которых размещается на сайте исполнителя в сети Интеренет или онлайн порталах, осуществляющих продажу гостиничных услуг Исполнителя, в сети Интернет.

При размещении Потребителя предоплата (депозит) засчитывается в счет оплаты стоимости предоставленных услуг.

Потребитель (Заказчик) вправе аннулировать Заявку (отказаться от гарантированного бронирования) без применения к нему каких-либо санкций до дня заезда. Для бронирований, осуществленных согласно действующим специальным предложениям, на

сайте Исполнителя в сети Интернет могут предусматриваться иные условия аннуляции (отказа от гарантированного бронирования).

Отказ от бронирования: общим правилом является то, что Заявка на отмену бронирования должна быть оформлена в письменном виде и направлена в адрес Гостиницы по электронной почте или иной связью, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит от поручителя. Однако в зависимости от канала, через который поступило бронирование, типа гарантии и того, кто является плательщиком, можно выделить следующие требования к заявкам на отмену:

- по всем бронировниям через непрямые каналы, которые были сделаны через посредников и подразумевают комиссионное вознаграждение. Заявки на отмену бронирований должны исходить от посредника (агентства) в письменном виде, вне зависимости от типа гарантии и того, кто производит оплату бронирования.
- по негарантированным бронированиям через прямые каналы Заявка может быть принята от гостя как в письменной, так и в устной форме.
- по бронированиям со стандартной гарантией или предоплатой Заявка на отмену должна исходить от лица, котрое является плательщиком или предоставляет гарантию бронирования.

Стандартные условия отмены – гарантированные бронирования могут быть отменены без взимания платы за простой номера до дня заезда, после этого времени с поручителя взимается плата за простой номера в размере стоимости первой ночи. Негарантированные бронирования могут быть отменены без платы за простой номера по наступлению 18.00 дня заезда. Гостиница имеет право самостоятельно отменить негарантированные бронирования.

Иные условия отмены могут быть предусмотрены для специальных тарифов и пакетных предложений в индивидуальном порядке.

Договором с Заказчиком может быть установлена своя форма отказа от бронирования для каждого Заказчика.

В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаеда Потребителя, с Потребителя (Заказчика) взимается плата за фактический простой номера в размере цены номера за первые сутки проживания.

Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом, либо индивидуальным предпринимателем, согласно заключенному договору, применяются условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантирванного бронирования, которые могут отличаться от указанных в настоящих Правилах и определяются договором с Заказчиком (Агентом, Компанией). При этом в указанном договоре будет указан срок(и) для аннулирования брони, а также условия отмены.

Иностранным гражданам в Гостинице оказывается визовая поддержка. В случае незаезда иностранных граждан, с них взимается неустойка в соотвествии с утвержденными тарифами.

3. Размещение

Заселение в гостиницу производится при предъявлении паспорта или иного документа, оформленного в установленном порядке и подтверждающего личность Гостя в обязательном порядке на каждого фактически проживающего.

Договор заключается при предъявлении Потребителем оригинала документа, удостоверяющего личность, оформленного в установленном порядке, а именно:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
в) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
г) временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
д) документа, удостоверяющего личность военнослужащего Российской Федерации, - в период мобилизации, действия военного положения, в военное время;
е) российского национального водительского удостоверения; только в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность, указанных в пунктах «а»-«д» настоящих правил (вступает в силу в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912);
ж) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
з) представления Потребителем сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем его личность, с использованием мобильного приложения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (вступает в силу 01/04/2026);
а) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
б) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
в) разрешения на временное проживание лица без гражданства;
г) вида на жительство лица без гражданства;
д) временного удостоверения личности лица без гражданства.

Гостиница не применяет идентификацию и (или) аутентификацию посредством единой биометрической системы.

Размещение в Гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 18-летнего возраста и не признанных эмансипированными по суду, осуществляется на основании полного комплекта документов, включающего в себя:

- документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий личность несовершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность, находящихся вместе с ним родителей (усыновителей, опекунов), либо близких родственников, сопровождающего лица (лиц);
- документ, удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц) – разрешение одного из родителей на проживание в отеле.

Договор заключается между потребителем и исполнителем путем заполнения регистрационнной формы установленного образца (Приложение 1), подписанной двумя сторонами, а также путем подписания согласия на обработку персональных данных (Приложения 2 и 3). После чего администратор отдела приема и размещения выдаёт карту гостя, подтверждающую заключение договора на оказание услуг.

Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Администрация Гостиницы обеспечивает конфиденциальность персональных данных Гостя и гарантирует, что передача его персональных данных третьим лицам будет осуществляться только в целях исполнения обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Гостиницу.

Размещение граждан по их прибытии производится на срок, указанный в заявках, но не более чем на 180 дней, а для иностранных граждан - в пределах срока действия визы или миграционной карты.

Заезд в гостиницу и выезд из гостиницы потребителя осуществляются с учетом расчетного часа.

Время заезда - 15 часов по местному времени. Время выезда - 12 часов по местному времени.

Размещение гостя до расчетного часа производится только при наличии свободных от брони номеров.

При необходимости продления проживания в Гостинице, Гость может обратиться в отдел приема и размещения до установленного времени выезда. При наличии свободных мест в Гостинице срок проживания может быть продлен.

В Гостинице предоставляется возможность проживания ребенка от 0 до 12 лет в номере с родителями без дополнительной оплаты и без предоставления дополнительного места.

В стоимость номера входят следующие следующие виды услуг, оказываемых Гостиницей:

- проживание в номере Гостиницы в течение всего срока, оговоренного и оплаченного до или при регистрации Гостя;
- наличие в номере душевой/ванной комнаты и туалета;
- наличие в номере телевизора, чайника, фена, кофе-машины (для номеров первой категории «Супериор» и «Привилегия», номеров высшей категории «Люкс Семейный», «Люкс» и «Джуниор сюит»), чайной посуды;
- наличие в номере ежедневно пополняемого чайного набора (чай, кофе, сахар, сливки, вода);
- наличие в номере предметов санитарно-гигиенического оснащения (мыло, шампунь, туалетная бумага и т.п.);
- смена полотенец ежедневно;
- сейф в номере;
- холодильник в номере;
- кондиционер в номере;
- мини-бар;
- тапочки, халаты;
- ежедневная уборка в номере (если гость не оставил на двери табличку: НЕ БЕСПОКОИТЬ);
- смена постельного белья один раз в два дня (по запросу гостя смена белья может производиться ежедневно);
- пользование оздоровительным центром (за исключением услуг массажиста);
- пользование беспроводным интернетом в номере и на территории гостиницы;
- пользование компьютером в бизнес-уголке гостиницы.

Гостиница по просьбе Гостя предоставляет без дополнительной платы следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, поступившей на имя Гостя, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- справочная информация по городу;
- кроватка для ребенка в возрасте до 3-х лет (при наличии);

- детское кресло в Ресторане для детей до 3-х лет (при наличии);
- утюг и гладильная доска (при наличии);
- дополнительные подушки в соответствии с действующим меню;
- дополнительные одеяла;
- дополнительные санитарно-гигиенические средства (при наличии);
- при наличии информации об особых событиях у зарегистрированных гостей в период проживания в Гостинице (День Рождения, Медовый месяц) могут предоставляться дополнительные привилегии в соответствии с действующими правилами;
- для гостей с клубными картами ALL и Accor.ru предоставляются дополнительные привилегии в соответствии с действующей программой лояльности.

Дополнительные услуги предоставляются Гостям за отдельную плату. Информация о перечне и стоимости Дополнительных услуг предоставляется отделом приема и размещения.

Общее количество проживающих Гостей в номере должно соответствовать количеству мест в номере.

Посещение проживающих в Гостинице третьими лицами разрешается с обоюдного согласия Администрации Гостиницы и проживающего Гостя. Пребывание в номере посетителей разрешено с 7.00 до 23.00 на основании документа, удостоверяющего личность посетителя. Гость должен лично дать согласие на посещение, встретив посетителя у стойки приема и размещения и предоставив необходимые документы.

После 23 часов дальнейшее пребывание возможно исключительно при условии их регистрации в номере Гостя (в случае, если подселение позволяет категория номера и максимальное количество Гостей не будет превышено), либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров).

Данный порядок – мера безопасности, направленная на обеспечение безопасности Гостей, сохранности имущества Гостиницы и проживающих Гостей, а также выполнение установленной законодательством обязанности Гостиницы по регистрации граждан по месту пребывания.

Завтрак сервируется в Ресторане «Ля Променад» с 6.30 до 10.30 в будние дни, с 6.30 до 11.30 – в выходные и праздничные дни.

Бар открыт ежедневно, круглосуточно.

Гостиница предоставляет круглосуточное обслуживание в номерах в соотвествии с утвержденным меню.

Оздоровительный центр работает ежедневно, круглосуточно (только для гостей проживающих в Гостинице).

Услуги прачечной и химчистки предоставляются в соответствии с утвержденным прейскурантом:

- Вещи, сданные в глажку, стирку или химчистку до 9:00 часов, будут возвращены на следующий день до 10:00 часов. Вещи, сданные после 9:00 часов, будут возвращены через день до 10:00 часов.
- Услуга "Глажка" может быть выполнена только для чистых вещей
- Внимание: Заказ, не имеющий заполненную форму считается недействительным!
- Колонки с количеством сданных вещей заполняются гостями. Если колонка не заполнена, подсчет будет сделан сотрудником Гостиницы
- Гостиница не несет ответственности за изменения в структуре материала, его форме и окраске
- Не принимаются вещи без специальной маркировки о способах обработки
- На комбинированные изделия со стразами, блестками, шелком, трикотажем, деревом, мехом и кожей стимость услуги увеличивается на 50%
- Все услуги доступны в течение всей недели, кроме официально установленных в России праздничных дней.

4. Порядок оплаты

4.1 В Гостинице установлена посуточная оплата проживания.

4.2 Плата за проживание в Гостинице взимается в соответствии с расчетным часом.

4.3 При размещении потребителя с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа дня заезда по условиям имеющегося бронирования (ранний заезд) плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток от стоимости размещения в соответствии с выбранной категорией номера, согласно действующему прейскуранту цен.

Размещение потребителя без предварительного бронирования (walk-in) с 0 часов 00 минут до 12 часов текущих суток по местному времени возможно только при наличии в Гостинице свободных от брони номеров, с оплатой проживания в размере 50% от стоимости размещения в соответствии с выбранной категорией номера, в соответствии с действующим прейскурантому цен и п. 4.1 настоящих правил.

4.4 В случае задержки выезда (поздний выезд):

- С 12.00 до 18.00 часов - взимается 50% от стоимости номера на дату выезда.
- После 18.00 - взимается полная стоимость номера на дату выезда.

Оплата за предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту цен на услуги, утвержденному Приказом Генерального менеджера.

4.5 Все счета оформляются в российских рублях.

Оплата производится либо банковским переводом на расчетный счет Гостиницы, либо платежной картой, либо наличными в российских рублях в кассах Гостиницы.

Оплаты наличными или по кредитным картам возможны только в российских рублях.

В Гостинице к оплате принимаются кары Visa, Euro/MasterCard, American Express, Maestro, JCB, МИР, China Union Pay.

В связи с ограничениями, накладываемые банками-эмитентами (лимиты платежей, ограниченный срок действия и т.п.) на использование виртуальных платежных карт, оплата виртуальными платежными картами возможна только при бронировании и предоплате через интернет, а для юридических лиц - только при наличии подписанного договора с Гостиницей.

Все платежи банковским переводом производятся в российских рублях. Все расходы, связанные с банковским переводом, (комиссионные и т.п.) берет на себя плательщик.

В Гостинице не предусмотрена возможность оплаты баллами лояльности ALL группы Accor в рамках действующей программы лояльности. Иные ваучеры и чеки к оплате также не принимаются.

Основной гарантией оплаты услуг Гостиницы является внесение Клиентом предоплаты за услуги, бронируемые в гостинице, и депозита на незапланированные дополнительные расходы. Предоплата за услуги Гостиницы является обязательной и производится до заезда гостя на всю сумму забронированных услуг с учетом налогов в случае, если бронирование оформлено по тарифам, облагающимся специальными условиями: внесенные денежные средства не возвращаются в случае модификации или отмены брони. Если номер забронирован по тарифам, которые не облагаются строгими условиями, внесение оплаты за проживание происходит при заезде гостя. Внесение депозита на счет носит добровольный характер и решение об этом гость принимает самостоятельно в момент заселения и/или в процессе проживания в Гостинице. Внесение депозита дает возможность гостю закрывать дополнительные услуги Гостиницы (не предоплаченные до заселения) на номер комнаты, пользоваться услугами прачечной и химчистки, пользоваться телефоном в номере для городских, междугородних и международных переговоров. Минимальная сумма депозита – 4000 (четыре тысячи) рублей. Гость может внести большую сумму по своему усмотрению. В случае отсутствия депозита на счете гостя в системе проставляется отметка NO POST, не дающая гостю возможности пользоваться дополнительными услугами без дополнительной (предварительной) оплаты.

4.6 При выезде из Гостиницы Гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера на стойке приема и размещения.

В случае возникновения положительного остатка на счету Гостя на момент выезда из Гостиницы, неиспользованная сумма депозита возвращается плательщику (Гостю или его уполномоченному лицу, осуществившему оплату) полностью или частично тем же способом, каким была сделана оплата (банковским переводом, на платежную карту, наличными), по которой осуществляется возврат, по правилам, закрепленным законодательством РФ и внутренними процедурами Гостиницы.

4.7 В Гостинице предусмотрены следующие программы лояльности:

- Для сотрудников Accor, обладающих картой HEARTIST и путешествующих с личными целями. Эта карта выдается сотрудникам, отработавшим в компании Accor шесть месяцев. Карта является именной и ни в коем случае не может быть передана кому-либо еще.

Сотрудник должен возвратить карту, если покидает компанию (кроме случаев выхода на пенсию). Бронирование предоставляется максимум на 2 комнаты на одно бронирование. Обязательно предъявление карты HEARTIST при заселении. Платежная карта является обязательной для последующей регистрации. Преимущества Карты не относятся к деловой поездке. Карта дает преимущества, предусмотренные действующими правилами компании Accor.

- Для держателей карт Silver, Gold, Platinum, Diamond– 10% скидки на услуги ресторана, бара (исключая завтрак и конференц услуги)

ВНИМАНИЕ! Скидки и льготы, действующие в Гостинице, не применяются к специальным тарифам (договорные тарифы с корпоративными клиентами, тарифы агентств, интернет-тарифы) и не сумируются.

5. Расчеты с юридическими лицами

Как правило, все расчеты с юридическими лицами осуществляются в безналичном порядке. Кроме того, законодательством РФ предусмотрена возможность расчетов между юридическими лицами кредитными картами, наличными (в том числе возвраты) – в сумме, не превышающий 100 000 руб. по одному договору, при выполнении следующих условий:

1) при заезде гость сообщает о том, что является представителем юридического лица, либо указывает это при бронировании;
2) предоставляет доверенность (оригинал, факс, копия) от компании с подписью уполномоченных лиц и печатью компании в режиме рабочего времени финансового отдела Гостиницы, согласно производственному календарю, в будние дни с 9.00 до 18.00, для осуществления проверки правильности и полноты содержания предоставляемых документов, возможности принятия оплаты через Главную кассу (в соответствии с требованиями законодательства РФ). Выдача доверенности регулируется статьей 185 Гражданского кодекса. В этой статье сказано, что доверенность представляет собой письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами. Доверенность от имени организации должна выдаваться за подписью ее руководителя или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

Все расчеты с юридическими лицами должны осуществляться через Главную кассу Гостиницы.

Если работник выступает как частное лицо и при этом оплачивает товары (работы, услуги) через кассира-операциониста, то организация выдает покупателю только кассовый чек без оформления приходных кассовых ордеров и счета-фактуры.

Согласно действующим правилам ведения кассовых операций приходные кассовые ордера оформляются при поступлении денег в кассу предприятия. При этом, кассой является изолированное помещение, предназначенное для приема, выдачи и временного хранения наличных денег. Такое помещение должно иметь капитальные стены, прочные перекрытия пола и потолка, надежные внутренние стены и перегородки. Оно должно закрываться на две двери: внешнюю и внутреннюю. В кассе должно быть специальное окошко для выдачи и получения денег. Помимо этого помещение кассы должно быть оборудовано охранной и охранно-пожарной сигнализацией.

В службе приема и размещения, где принимает деньги кассир-операционист, под это определение не подходит. А значит, оно не является главной кассой организации, и приходный кассовый ордер в этом случае не оформляется. Кроме того, кассир-операционист в своей работе руководствуются не Порядком, а Типовыми правилами эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением. Данный документ утвержден письмом Минфина России от 30.08.93 № 104. Согласно этим правилам оприходование денег и отражение их в кассовой книге в обязанности кассира-операциониста не входит. Эту работу выполняет старший (главный) кассир, состоящий в штате организации.

Счета-фактуры в данном случае не выписываются на основании пункта 7 статьи 168 НК РФ. В нем говорится, что требования по оформлению расчетных документов и выставлению счетов-фактур считаются выполненными, если продавец выдал покупателю кассовый чек или иной документ установленной формы. Речь идет об организациях, которые реализуют товары за наличный расчет, выполняют работы и оказывают платные услуги непосредственно населению.

Если гость, не имея доверенности, вносит деньги за товары (работы, услуги) прямо в Главную кассу Гостиницы, счет-фактура в этом случае также не выписывается. Однако помимо кассового чека Гостиница выдает гостю квитанцию к приходному кассовому ордеру. Таким образом, документами, подтверждающими оплату наличными деньгами товаров (работ, услуг), в рассматриваемой ситуации являются кассовый чек и квитанция к приходному кассовому ордеру.

Если гость заезжает/выезжает в нерабочие дни/часы финансового отдела, с гостя берет оплату служба приема и размещения через операционную кассу на стойке ресепшен.

6. Право на внеочередное обслуживание в Гостинице имеют:

- Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы;
- инвалиды детства, инвалиды 1 группы и одно лицо, сопровождающее его;
- работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей);
- военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ);
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания.

7. Обязанности Гостей:

- предоставить Гостинице все документы, необходимые для обязательной регистрации всех проживающих в номере гостей;
- соблюдать установленный Гостиницей порядок проживания, порядок оплаты предоставленных услуг и внесения депозита за дополнительные услуги;
- соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- соблюдать технику безопасности при использовании бытовых электроприборов на территории Гостиницы;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер

ущерба определяется по ценам Прейскуранта Гостиницы на день обнаружения ущерба. В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах;

- не беспокоить других гостей, проживающих в гостинице, соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок в Гостинице;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования Гостиницы;
- при выявлении у Гостя инфекционного заболевания или при подозрении на таковое немедленно освободить номер Гостиницы (ст.33 ФЗ №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г.).
- строго соблюдать правила пожарной безопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- своевременно и в полном объеме оплачивать городские, междугородные и международные телефонные переговоры, а также другие предоставленные исполнителем дополнительные услуги, не включенные в стоимость номера. В случае несвоевременной оплаты гостем стоимости таких услуг, оказанных исполнителем, их предоставление прекращается до момента полного погашения задолженности;
- при уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;
- при выезде из Гостиницы произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить администратора отдела приема и размещения о своем выезде и сдать ключ от номера.

Гость при обнаружении недостатков в оказанной услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

Гость вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки в оказанной услуге.

8. В Гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц (лиц, не являющихся стороной по заявленному договору предоставления гостиничных услуг), а также передавать им ключ от номера;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические, радиоактивные и взрывоопасные вещества, ртуть;
- пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, установленных в номере;
- Гости, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации Гостиницы предоставить документы, удостоверяющие данное право;
- хранить и несанкционированно использовать пиротехнические изделия;
- курить на всей территории отеля, номерах и ресторане;
- употреблять в ресторане, баре и лобби Гостиницы продукты и напитки, приобретенные вне Гостиницы;
- выносить продукты и напитки с Шведской линии ресторана Гостиницы;
- использовать оборудование Гостиницы не по его прямому назначению (в случае затруднений гостю необходимо обратиться к сотрудникам Гостиницы для разъяснения правил использования);
- нарушать покой проживающих гостей после 23-00;

- находиться лицам с выявленным инфекционным заболеванием или с подозрением на таковое;
- держать в номере животных, птиц, рептилий, насекомых и пр.
- проводить фото- и видеосъемку без разрешения администрации гостиницы, которое может быть получено только посредством официального запроса;
- переставлять и передвигать мебель, делать изменения в линии электропроводки, производить любые другие изменения в номере без согласования с администрацией отеля.

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, Гостиница вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

В случае выявления фактов курения гостем на территории Гостиницы, гость выплачивает Гостинице неустойку в размере 30000 рублей (тридцать тысяч рублей), о чем он уведомляется при заселении под роспись на регистрационной форме.

9. Обязанности Гостиницы:

Гостиница обязана обеспечить размещение следующей информации в удобном для обозрения месте и представлять по первому требованию Гостей: правила предоставления гостиничных услуг; прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг; сведения о работе размещенных в гостинице точек питания, связи, бытового обслуживания.

Гостиница обязана информировать гостей при оформлении их проживания о предоставляемых основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

Предоставить по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в Уголке потребителя в свободном доступе.

Незамедлительно рассматривать требования и жалобы Гостей.

10. Права Гостиницы:

Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

Гостиница вправе произвести замену предоставленного Гостю номера или места в Гостинице и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого Гостем помещения в случае выявления необходимости осуществления в занимаемых Гостем помещениях экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

Администрация имеет право отказать Гостю в поселении в случае, если Гость находится в алкогольном или наркотическом опьянении.

Администрация имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг проживания и выселить Гостя из гостиницы в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание и предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны Гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц, без компенсации неиспользованных оплаченных дней проживания.

11. Дополнительная информация об условиях проживания

Гостиница, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса Российской Федерации, отвечает за сохранность вещей Гостя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей, для хранения которых предусмотрен сейф в номере.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, без промедления должен заявить об этом администрации Гостиницы в отдел приема и размещения. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за несохранность вещей.

В случае обнаружения забытых вещей Гостиница принимает все меры по возврату их владельцу, согласно установленному порядку.

В случае обнаружения забытых вещей после выезда Гостя или в случаях, когда определить владельца не представляется возможным, сотрудники Гостиницы определяют находку в «Комнату забытых вещей», в соответствии с действующей процедурой.

Порядок и правила хранения и получения имущества из «Комнаты забытых вещей», утвержден Генеральным менеджером Гостиницы и находится в отделе приема и размещения.

Гостиница хранит забытую Гостем вещь в течение 3 месяцев. Ценные вещи, а также крупные суммы денег хранятся в Гостинице в течение 6 месяцев с момента находки.

Гостиница не несет ответственности за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне Гостиницы.

Гостиница обеспечивает полное соответствие нормам СанПин, другим нормативным актам качества предлагаемых услуг Гостиницы.

Гостиница обеспечивает конфиденциальность информации о Гостях и посетителях Гостиницы.

Гостиница обязуется не проводить шумных мероприятий после 23 часов. О любых шумных работах в Гостинице Администрация оповещает Гостей не позднее 12 часов до начала работ, размещая информацию на стойке приема и размещения.

Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях Гостиницы (за исключением номеров и туалетных кабин) систем видеонаблюдения.

12. Порядок разрешения споров

При разрешении конфликтных ситуаций Гость и Гостиница руководствуются Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 г. № 1853 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в РФ" (действует до 01/03/2026) и Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2025 г. № 1912 "Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ" (вступает в силу с 01/03/2026).

В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно качества обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, Гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.

Требования и жалобы рассматриваются не позднее месяца со дня подачи жалобы.

Приложение 1

Регистрационная карта / Registration Card

Mercure Arbat Moscow

Дата/Date: _____ _____ 20____ Сведения о заказчике / Information about the Client:

Фамилия / Last Name	Имя Отчество / First Name	
Адрес электронной почты / E-mail	Контактный телефон / Contact tel. number	№ участника / Membership №

Дата заезда Arrival date	Дата выезда Departure date	Номер Room No	Категория номера Room Type	Кол-во гостей Number of Guest	Средняя стоимость Average Room Rate	Общая стоимость Total amount	Подпись кассира Receptionist's signature

Условия оказания гостиничных услуг в гостинице «Меркюр Арбат Москва», ООО «АРД-отель» (далее – «Гостиница»), реестровый № С772024007848	Conditions for provision of hotel services in «Mercure Arbat Moscow» Hotel, LLC «ARD-hotel» (hereinafter the "Hotel"), registration № С772024007848
Гостиница Меркюр Арбат Москва, ООО «АРД-отель» (далее – «Исполнитель») обязуется оказывать заказчику (далее - «Гость») гостиничные и сопутствующие услуги по размещению и обслуживанию в Гостинице, расположенной по адресу: 121099, г. Москва, Смоленская пл 6. Оплата услуг по настоящему договору производится Гостем на условиях полной предоплаты, если иное не оговорено договором. Все дополнительные расходы, не покрытые предварительной оплатой, оплачиваются Гостем до фактического оказания услуги. Гостиничная услуга оказывается посуточно. По истечении суток услуга считается оказанной. Время заезда – 15:00. Расчетный час – 12:00 дня (местное время). В соответствие с нормами российского законодательства администрация Гостиницы обязана регистрировать всех гостей, проживающих в номере, а также гостей, проходящих в гостевой номер после 23:00, по документам, удостоверяющим личность в соответствии с п.5 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 года № 713, а также п.18 Постановления Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853. В целях безопасности Гостиница оставляет за собой право попросить предъявить электронный ключ от гостевого номера при входе в Гостиницу после 23:00. Гость обязуется не передавать электронный ключ от комнаты третьим лицам. Администрация Гостиницы не несет ответственности за оставленные в номере ценные вещи. Для хранения ценностей, пожалуйста, воспользуйтесь сейфом в номере или бесплатной ячейкой, расположенной на стойке приема и размещения. Гость несет материальную ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества Гостиницы в соответствии с законодательством РФ и Правилами предоставления услуг в Гостинице. Курение на территории Гостиницы и в номерах запрещено в соответствии с №15-ФЗ от 23.02.2013. Гость подтверждает, что знаком с требованиями о запрете курения в Гостинице и в случае несоблюдения данного требования выражает свое согласие возместить расходы Гостиницы за дополнительные работы по специальной очистке номера в размере 30 000 рублей. Гость разрешает Исполнителю списать со счета банковской карты сумму всех произведенных им трат за время пребывания в Гостинице без предварительного уведомления и без отдельной на то подписи. Гость проинформирован, что счет-фактура и акт об оказании услуг выдается только представителю юридического лица, подтвердившего доверенностью право представления интересов компании при заселении в Гостиницу. Если при заезде в Гостиницу Гость не уведомил сотрудника службы приема и размещения о том, что является представителем юридического лица и не передал доверенность, то Гостиница выдает Гостю счет и кассовый чек. В случае возникновения спорных вопросов, их урегулирование будет произведено в соответствии с законодательством РФ и Правилами предоставления услуг в Гостинице. Гость обязуется ознакомиться с Правилами предоставления гостиничных услуг, расположенных в «Уголке потребителя», а также правилами пожарной безопасности, в том числе с планом эвакуации, и соблюдать их.	Mercure Arbat Moscow hotel, LLC «ARD-hotel» (hereinafter – the "Service Provider") hereby undertakes to provide the client (hereinafter referred to as the "Guest") with hotel and related services of accommodation, etc. at the Hotel, located at 121099, Moscow, Smolenskaya sq 6. Payment for services under this Agreement shall be made by the Guest by means of full prepayment, unless otherwise agreed in the Agreement. All additional costs not covered by the prepayment shall be paid by the Guest before the actual provision of a service. The hotel services are rendered on a 24-hour basis. After 24 hours each service is considered to be rendered. Check-in time is 15:00. Check-out time is 12:00 noon (local time). In accordance with the Russian legislation, the Hotel administration is obliged to register all guests staying in a room, as well as guests entering a guest room after 23:00 with IDs pursuant to Clause 5 of the Rules approved by the Resolution of the Government of the Russian Federation dated July 17, 1995, No. 713, as well as Clause 18 of the Resolution of the Government of the Russian Federation dated November 18, 2020, No. 1853. For security purposes, the Hotel reserves the right to ask the Guest to show an electronic key to their guest room when entering the hotel after 23:00. The Guest undertakes not to give their electronic key to any third parties. The Hotel administration is not responsible for any valuables left in the room. To store valuables, please use the in-room safe, or a free safe deposit box located at the reception. The Guest bears material responsibility and compensates for damages in case of loss or damage of the Hotel property through their fault in accordance with the legislation of the Russian Federation and the Rules for the provision of services in the Hotel. Smoking on the territory of the Hotel and in the rooms is prohibited in accordance with the Federal Law № 15-FZ dated 23.02.2013. The Guest confirms that he is acquainted with the requirements on the ban on smoking in the Hotel and in case of non-compliance with this requirement I agree to reimburse the Hotel any costs for additional works on special cleaning of the room in the amount of 30 000 rubles. The Guest authorizes the Service Provider to withdraw from their bank card account the amount of all expenses incurred by them during their stay in the Hotel without any prior notice and without their signature. The Guest is informed that a VAT-invoice and an act of services rendered are issued only to a representative of a legal entity, who has confirmed the right to represent the company's interests by a power of attorney at the check-in. If during the check-in the Guest has not notified the receptionist of being a representative of a legal entity and have not handed over the relevant power of attorney, the Hotel will issue him an invoice and a cashier's check. Should there be any disputable issues, they shall be settled in accordance with the legislation of the Russian Federation and the Rules for the provision of services in the Hotel. The Guest agrees to get acquainted with the Rules for the Provision of Services in the Hotel, located in the 'Consumer's Corner', as well as with the fire safety rules, including the evacuation plan, and to adhere to them.

С условиями оказания гостиничных услуг согласен и обязуюсь их соблюдать. Я также ознакомлен с Правилами предоставления гостиничных услуг в полном объеме, а также правилами пожарной безопасности, обязательными для всех Гостей Гостиницы, и согласен их исполнять.	I agree and undertake to comply with the Rules for the provision of the services in the Hotel. I am also familiar with the requirements of the Rules for the provision of services in the Hotel in their entirety, as well as the fire safety rules that are mandatory for all Guests of the Hotel, and I agree to comply with them.	Подпись / Signature _____

Согласие на обработку персональных данных	Consent to the processing of personal data
Для целей заключения и исполнения договора о предоставлении гостиничных услуг с Исполнителем и осуществления взаимодействия с Исполнителем я даю свое согласие Исполнителю на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств моих персональных данных, внесенных мной в настоящую регистрационную карту (включая фамилию, имя, отчество, гражданство, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес, идентификационный номер), а также иных моих персональных данных (включая тип документа, удостоверяющего личность, сведения о номере и о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, пол, дату, месяц и год рождения, адрес места жительства, дату приезда, дату выезда, цель поездки, данные визы, предпочтения относительно оказания гостиничных услуг, уровень удовлетворенности обслуживанием). Согласие действует (срок обработки персональных данных установлен) на период моего проживания в Гостинице и 5 лет после его окончания и может быть отозвано путем направления мной соответствующего письменного запроса на адрес Исполнителя. Я предупрежден, что на территории Гостиницы в целях обеспечения соблюдения законодательства (обеспечения безопасности) в общественных зонах ведется видеонаблюдение (о чем вывешивается предупреждение в соответствующих местах), в связи с чем даю согласие Исполнителю на обработку (посредством указанных выше действий) моих персональных данных, содержащихся в записях, для указанной цели. Согласие действует на период моего проживания в Гостинице и 6 месяцев после его окончания. Настоящим я также даю согласие Исполнителю на передачу в электронной форме моих персональных данных (включая фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату рождения, адрес, контактные данные (включая номер телефона и адрес электронной почты), дату приезда, дату выезда, идентификационный номер, предпочтения относительно оказания гостиничных услуг, уровень удовлетворенности обслуживанием) компании «АККОР СА» (ACCOR SA) (юридический адрес: Франция, 92130, г. Исси-ле-Мулино, ул. Анри Фармана, д. 82 (82 rue Henri Farman, CS 20077, 92130 Issy-les-Moulineaux, France)), другим юридическим лицам в составе или под брендом Группы «АККОР» для целей заключения и исполнения договора о предоставлении гостиничных услуг с учетом предложений выгодных условий бронирования проживания в средствах размещения под брендами Группы «АККОР» в рамках программы лояльности, осуществления взаимодействия со мной, а также даю согласие передавать эти данные поставщикам услуг/работ Гостиницы, в том числе ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН ГРУПП» (ОГРН 1137746142764) и ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» (ОГРН 1141215003214), которые могут предоставлять Исполнителю инфраструктуру для совершения бронирований в указанных целях, ООО «ХотЛабс» (ОГРН 1187746122442), предоставляющему функционал чат-бота, а также оформления дополнительных гостиничных услуг посредством сайта Accor.ru, АО «К2 Интеграция» (ОГРН 1097746072797), которые могут предоставлять Исполнителю инфраструктуру для резервного копирования баз данных, а также АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620) с целью формирования и отправки сведений в органы федеральной миграционной службы. Согласие действует на период моего проживания в Гостинице и 5 лет после его окончания и может быть отозвано путем направления мной соответствующего письменного запроса на адрес электронной почты: rmhc-reception@accor.com	For the purposes of conclusion and execution of the contract on provision of hotel services with the Contractor and interaction with the Contractor, I give my consent to the Contractor to process (collect, record, systematize, accumulate, store, clarify (update, change), extract, use, transfer (provide, access), block, delete, destroy) with the use of means of automation and/or without the use of such means my personal data entered by me in this registration card (including surname, name, patronymic, citizenship, contact phone number, email address, address, identification number), as well as my other personal data (including type of identity document, details regarding the number and date of issue of the said document and the issuing authority thereof, gender, date of birth, residential address, arrival date, departure date, purpose of stay, visa details, preferences regarding hotel services, service satisfaction level), using automated means and/or without the use of such means. The consent is valid (the period of personal data processing is set) for the period of my stay in the Hotel and 5 years after its termination and can be withdrawn by sending a corresponding written request by me to the address of the Provider. I am warned that in order to ensure compliance with the law (security) in public areas of the Hotel there is video surveillance (about which a warning is posted in the appropriate places), in this regard I give my consent to the Executor to process (through the above actions) my personal data contained in the recordings for the above purpose. The consent is valid for the period of my stay at the Hotel and 6 months after its termination. I also hereby grant consent to the Executor to electronically transfer my personal data (including full name, gender, year, month, and date of birth, address, contact details (including phone number and email address), check-in date, check-out date, identification number, preferences regarding hotel services, and service satisfaction level), to ACCOR SA (registered office address: 82 rue Henri Farman, CS 20077, 92130 Issy-les-Moulineaux, France), and to other legal entities comprising or operating under any brand of the ACCOR Group, for the purposes of concluding and fulfilling a hotel services agreement, to facilitate advantageous booking offers for accommodation under Accor Group brands as part of the loyalty program, and for communicating with me. Furthermore, I consent to the transfer of this data to the Hotel's service providers/contractors, including but not limited to LLC "TRAVEL LINE GROUP" (OGRN 1137746142764) and LLC "TRAVEL LINE SYSTEMS" (OGRN 1141215003214), who may provide the Executor with booking infrastructure for the stated purposes, LLC "HotLabs" (OGRN 1187746122442), which provides chatbot functionality and facilitates additional hotel services via the Accor.ru website, and JSC K2 Integration (OGRN 1097746072797), which may provide the Hotel with infrastructure for backing up databases, and as well as JSC PF SKB Kontur (OGRN 1026605606620) for the purpose of generating and sending information to the federal migration service. This consent is valid for the duration of my stay at the Hotel and for 5 years thereafter, and may be revoked by sending a corresponding written request to the email address: rmhc-reception@accor.com.

Я согласен на использование указанных мной выше фамилии, имени, отчества, адреса электронной почты и/или номера телефона, а также номера карты лояльности для маркетинговых целей, а именно я согласен получать информационные рассылки, в том числе с рекламой о проводимых маркетинговых акциях и специальных предложениях, а также согласен с тем, что указанные данные могут быть использованы для маркетинговой аналитики. Для указанных целей настоящим я даю согласие Исполнителю на использование/обеспечение использования указанных персональных данных, а также на передачу Исполнителем и обработку по его поручению указанных персональных данных ООО "Р.М.Х.К." (ОГРН 1035009566987), ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН ГРУПП» (ОГРН 1137746142764) и ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» (ОГРН 1141215003214), а также ООО «ХотЛабс» (ОГРН 1187746122442).	I hereby consent to the use of my full name, email address, and/or phone number, as well as my loyalty card number, as provided by me above, for marketing purposes. Specifically, I agree to receive informational newsletters, including advertisements about ongoing marketing campaigns and special offers, and I also agree that the aforementioned data may be used for marketing analytics. For the stated purposes, I hereby give consent to the Executor for the processing of the aforementioned personal data, as well as for the transfer of this personal data by the Executor and its processing on the Executor's behalf by the following entities: LLC "R.M.H.C." (OGRN 1035009566987), LLC "TRAVEL LINE GROUP" (OGRN 1137746142764), and LLC "TRAVEL LINE SYSTEMS" (OGRN 1141215003214), as well as LLC "HotLabs" (OGRN 1187746122442).	Подпись / Signature _____
Настоящим даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных на условиях, указанных в Согласии на обработку персональных данных.	I hereby give my specific, substantive, informed, conscious and unambiguous consent to the processing of my personal data under the conditions specified in the Consent to the processing of personal data.	Подпись / Signature _____

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных представляемого	Consent to the processing of personal data of the represented individual
Представляемый (Фамилия Имя Отчество) / The Represented Individual (Full name)	
Будучи законным представителем Представляемого, я, действуя в его интересах, для целей заключения и исполнения договора о предоставлении гостиничных услуг с Исполнителем в пользу Представляемого даю свое согласие Исполнителю на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств персональных данных Представляемого, внесенных мной в настоящую регистрационную карту (включая фамилию, имя, отчество, гражданство), а также иных персональных данных Представляемого (включая тип документа, удостоверяющего личность, сведения о номере и о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (если применимо), данные свидетельства о рождении (если применимо), пол, дату, месяц и год рождения, дату приезда, дату выезда, цель поездки, данные визы). Согласие действует (срок обработки персональных данных установлен) на период проживания Представляемого в Гостинице и 5 лет после его окончания и может быть отозвано путем направления мной соответствующего письменного запроса на адрес Исполнителя. Я предупрежден, что на территории Гостиницы в целях обеспечения соблюдения законодательства (обеспечения безопасности) в общественных зонах ведется видеонаблюдение (о чем вывешивается предупреждение в соответствующих местах), в связи с чем даю согласие Исполнителю на обработку (посредством указанных выше действий) персональных данных Представляемого, содержащихся в записях, для указанной цели. Согласие действует на период проживания Представляемого в Гостинице и 6 месяцев после его окончания. Настоящим я также даю согласие Исполнителю на передачу в электронной форме персональных данных Представляемого (включая фамилию, имя, отчество, пол, год, месяц, дату рождения, адрес, контактные данные (включая номер телефона и адрес электронной почты), дату приезда, дату выезда, идентификационный номер, предпочтения относительно оказания гостиничных услуг, уровень удовлетворенности обслуживанием) компании «АККОР СА» (ACCOR SA) (юридический адрес: Франция, 92130, г. Исси-ле-Мулино, ул. Анри Фармана, д. 82 (82 rue Henri Farman, CS 20077, 92130 Issy-les-Moulineaux, France)), другим юридическим лицам в составе или под брендом Группы «АККОР» для целей заключения и исполнения договора о предоставлении гостиничных услуг с учетом предложений выгодных условий бронирования проживания в средствах размещения под брендами Группы «АККОР» в рамках программы лояльности, осуществления взаимодействия со мной, а также даю согласие передавать эти данные поставщикам услуг/работ Гостиницы, в том числе ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН ГРУПП» (ОГРН 1137746142764) и ООО «ТРЭВЕЛ ЛАЙН СИСТЕМС» (ОГРН 1141215003214), которые могут предоставлять Исполнителю инфраструктуру для совершения бронирований в указанных целях, ООО «ХотЛабс» (ОГРН 1187746122442), предоставляющему функционал чат-бота, а также оформления дополнительных гостиничных услуг посредством сайта Accor.ru, а также АО «ПФ «СКБ Контур» (ОГРН 1026605606620) с целью формирования и отправки сведений в органы федеральной миграционной службы. Согласие действует на период моего проживания в Гостинице и 5 лет после его окончания и может быть отозвано путем направления мной соответствующего письменного запроса на адрес электронной почты: rmhc-reception@accor.com	For the purposes of execution and performance of the agreement on the provision of hotel services with the Service Provider and interaction therewith, I hereby, on behalf of the Represented Individual, give my consent to the Service Provider to process (collect, record, systematize, accumulate, store, clarify (update, change), extract, use, transfer (provide, access), block, delete, destroy), either with or without the use of automation, personal data of the Represented Individual entered by me in this registration card (including last name, first name, patronymic name, citizenship), as well as other personal data of the Represented Individual (including the type of ID, information on its number, date of issue and issuing authority (if applicable), birth certificate data (if applicable), gender, date, month and year of birth, date of arrival, date of departure, purpose of the trip, visa details). The consent is valid (the period of personal data processing is set) for the period of stay of the Represented Individual at the Hotel and within 5 years thereafter and can be withdrawn by me by sending a corresponding written request to the address of the Service Provider. I was informed that in order to ensure compliance with the laws (security enforcement) CCTV is in operation in public areas of the Hotel (about which a warning is posted in the relevant places), in which regard I give my consent to the Service Provider to process (through the above actions) personal data of the Represented Individual contained in the recordings for the above purpose. The consent is valid for the period of stay of the Represented Individual at the Hotel and within 6 months thereafter. I hereby also give consent to the Service Provider to transmit electronically personal data of the Represented Individual (including full name, gender, year, month, and date of birth, address, contact details (including phone number and email address), check-in date, check-out date, identification number, preferences regarding hotel services, and service satisfaction level, to ACCOR SA (registered office address: 82 rue Henri Farman, CS 20077, 92130 Issy-les-Moulineaux, France), and to other legal entities comprising or operating under any brand of the ACCOR Group, for the purposes of concluding and fulfilling a hotel services agreement, to facilitate advantageous booking offers for accommodation under Accor Group brands as part of the loyalty program, and for communicating with me. Furthermore, I consent to the transfer of this data to the Hotel's service providers/contractors, including but not limited to LLC "TRAVEL LINE GROUP" (OGRN 1137746142764) and LLC "TRAVEL LINE SYSTEMS" (OGRN 1141215003214), who may provide the Executor with booking infrastructure for the stated purposes, LLC "HotLabs" (OGRN 1187746122442), which provides chatbot functionality and facilitates additional hotel services via the Accor.ru website, and as well as JSC PF SKB Kontur (OGRN 1026605606620) for the purpose of generating and sending information to the federal migration service. This consent is valid for the duration of my stay at the Hotel and for 5 years thereafter, and may be revoked by sending a corresponding written request to the email address: rmhc-reception@accor.com.	
Настоящим даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку персональных данных Представляемого на условиях, указанных выше.	I hereby give my specific, substantive, informed, conscious and unambiguous consent to the processing of personal data of the Represented Individual under the conditions specified above.	Подпись / Signature _____